

Seznam indikatorjev po posameznih ciljeh:

1. Izboljšanje delovnih pogojev:

- hrup (preverite, koliko % ljudi v vaši družbi je izpostavljenih takemu hrupu, da bi morali povzdigniti glas, če bi želeli govoriti z nekom)
- sedeče delo
- prenašanje ali premikanje težkih bremen (preverite % vseh zaposlenih, katerih delo vključuje prenašanje ali premikanje težkih bremen)
- ročno dviganje bremen
- boleči ali utrujajoči telesni položaji / drža telesa (preverite % zaposlenih, katerih delo vključuje boleče ali utrujajoče telesne položaje)
- ponavljajoči se gibi (preverite % zaposlenih, katerih delo vključuje ponavljajoče se gibe roke ali ramen)
- roki in pritisk zaradi učinkovitosti
- monotono delo (preverite % zaposlenih, katerih delo vključuje enolične naloge)
- smiselno delo
- nadzor opravil (preverite % zaposlenih, ki ima nadzor nad vrstni redom nalog)
- organizacijska klima
- zadovoljstvo pri delu
- dolg delovnik (preverite mesečno št. dni, ko se dela več kot deset ur na dan)
- stroški izgubljenih delovnih dni zaradi odsotnosti zaradi bolezni
- stroški nezgod pri delu in bolezni na delovnem mestu na letni ravni
- stroški invalidskih pokojnin, nadomestil za zdravstveno / poklicno rehabilitacijo in integracijo
- usposabljanje

V tabelo 2 vpišite možne izvedljive ukrepe za pretvorbo pomanjkljivosti v prednosti v enoletnem obdobju (z normativi oz. pričakovanji za doseg rezultata – trajanje, kakovost, stroški, potrebna pomoč, prioritete, predlogi organizacijskih sprememb, načrt izvedbe, sodelovanje, riziki, plan aktivnosti za doseg cilja itd.):

Tabela 2:

Možni kratkoročni ukrepi za sanacijo pomanjkljivosti

V tabelo 3 vpišite dolgoročno izvedljive ukrepe za sanacijo pomanjkljivosti (z normativi oz. pričakovanji za doseg rezultata – trajanje, kakovost, stroški, potrebna pomoč, prioritete, predlogi organizacijskih sprememb, načrt izvedbe, sodelovanje, riziki, plan aktivnosti za doseg cilja itd.):

Tabela 3:

Možni dolgoročni ukrepi za sanacijo pomanjkljivosti

_____ Datum

_____ Podpis – izvajalec analize

_____ Podpis (seznanjen) – delodajalec

Izvodi:

- delodajalec
- arhiv

REALIZACIJA UKREPOV V PRETEKLEM OBDOBJU

V tabelo 4 se vpišejo izvedeni ukrepi preteklega obdobja, s katerimi ste predstavniki delavcev prispevali k izboljšanju stanja na področju varnosti in zdravja pri delu v svoji družbi. Pred izpolnjevanjem tabele si preberite Kriterije za podelitev ocene uspešnosti realizacije ukrepa, zapisane spodaj.

Tabela 4:

Pregled UKREPOV preteklega obdobja (kratkoročnih in dolgoročnih)	Realizacija DA/NE	Ocena uspešnosti realizacije (6,7,8,9,10)

OCENA	PODLAGA ZA PODELITEV OCENE USPEŠNOSTI REALIZACIJE UKREPA
6	Ukrep je bil izpolnjen pod pričakovanji, potrebne so še precejšnje izboljšave. Ukrep je bil realiziran do 98%.
7	Ukrep je bil izpolnjen zadovoljivo in dokaj blizu pričakovanj. Še vedno je potreben stalen nadzor nad nadaljnjo izvedbo. Z manjšimi izboljšavami bo ukrep v naslednjem obdobju uspešen. Ukrep je bil realiziran od 98% do 102%.
8	Ukrep je bil uspešno izveden in v mejah pričakovanja. Ni potrebno stalno spremljanje, ampak samo občasen nadzor nad izvedbo. Ukrep je bil realiziran od 102% do 105%.
9	Izvedba ukrepa je nad pričakovanji in zelo uspešna. Ukrep je bil realiziran od 105% do 110%.
10	Ukrep je bil izveden izjemno uspešno. Pričakovanja so znatno presežena. Ukrep je dosežen nad 110%.